

## 一般事務 嘱託職員（健診補助）

（１）採用形態	嘱託職員（パート・アルバイト職員）
（２）勤務形態	非常勤
（３）就業場所	各健診会場
（４）業務内容	①受付業務（帳票類のファイリング、会計業務、検温） ②健診補助業務（身体・腹囲測定等、番号札配布・血圧誘導）
（５）勤務時間	※シフト制、健診会場によって異なります ①健康の森 ６：００～７：３０ 集合 １３：００～１５：００ 解散 ②現 地 ７：００～８：００ 集合 １２：００～１３～００ 解散
（６）休日	・土日にも健診を実施しています
（７）給与	・時給 １，１２０円
（８）諸手当・保険等	・交通費支給（当事業団の規定によります） ・各種手当支給（超過勤務手当、住居手当、扶養手当、 託児施設利用手当、早出手当、出張手当） ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険加入 ・職員駐車場完備
（９）その他	・制服等貸与、ダブルワーク可
（１０）応募資格	・定年 ６０歳
（１１）応募方法	・お電話の上、履歴書をご郵送ください
（１２）選考方法	・書類選考、面接試験
（１３）お問い合わせ	健診調整課 TEL ０２８－６２３－８３８３