

# 一般事務 嘱託職員（健診補助）

(1) 採用形態	嘱託職員（パート・アルバイト職員）
(2) 勤務形態	非常勤
(3) 就業場所	各健診会場
(4) 業務内容	①受付業務（帳票類のファイリング、会計業務、検温） ②健診補助業務（身体・腹囲測定等、番号札配布・血圧誘導）
(5) 勤務時間	※シフト制、健診会場によって異なります ①健康の森 6:00~7:30集合 13:00~15:00解散 ②現地 7:00~8:00集合 12:00~13~00解散
(6) 休日	・土日にも健診を実施しています
(7) 給与	・時給1,120円
(8) 諸手当・保険等	・交通費支給（当事業団の規定によります） ・各種手当支給（超過勤務手当、住居手当、扶養手当、託児施設利用手当、早出手当、出張手当） ・雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険加入 ・職員駐車場完備
(9) その他	・制服等貸与、ダブルワーク可
(10) 応募資格	・定年60歳
(11) 応募方法	・お電話の上、履歴書をご郵送ください
(12) 選考方法	・書類選考、面接試験
(13) お問い合わせ	健診調整課 TEL 028-623-8383