

公益財団法人栃木県保健衛生事業団

職員採用試験案内

事務職〔令和7年4月採用〕

管理部総務課

宇都宮市駒生町3337-1

とちぎ健康の森3階

電話 028-623-8181

公益財団法人栃木県保健衛生事業団職員採用試験を次のとおり行います。

この試験は、令和7年4月採用予定の（公財）栃木県保健衛生事業団職員の採用試験です。

◎一次試験 令和7年2月11日（火）祝日 栃木県保健衛生事業団会議室

◎受付期間 令和7年1月6日（月）～ 1月31日（金）※必着

1 職種・採用予定人数等

職種	採用予定人数	勤務形態	職務内容
事務	若干名	正職員	渉外、総務、事業管理などの事務業務全般 ・ 渉外（市町や企業等の健診、検査の企画提案、連絡調整） ・ 健診の運営、スタッフ編成、手配 ・ 人間ドックの運営管理 ・ 健診、検査の結果処理 ・ 普及啓発イベント等の企画、運営 ・ 総務、経理等

2 受験資格

(1) 次の（ア）～（ウ）の要件を満たす人

（ア）平成6（1994）年4月2日から平成15（2003）年4月1日までに生まれた人

（イ）学校教育法に基づく大学（短期大学を除く。）を卒業した人又は令和7（2025）年3月31日までに卒業見込みの人

（ウ）普通自動車運転免許の取得者又は令和7（2025）年3月31日までに取得見込みの人

(2) (1)の（ア）及び（ウ）の要件を満たす人で、当事業団が（イ）と同等の資格があると認める人

※ただし、次の各号のいずれかに該当する方は受験できません。

① 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

3 書類選考

応募書類を基に書類選考を行います。書類選考通過者には、一次試験の採用試験の「受験票」を送付いたします。

4 試験の日時・会場及び合格発表

区分	日 時	会 場	合 否 通 知
一次試験	2月11日(火) 祝日 〔受付〕 9:00～9:20 〔説明〕 9:20～9:30 〔適性検査〕 9:30～10:20 〔教養試験〕 10:30～11:30 〔作文試験〕 11:40～12:40	宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森3階 栃木県保健衛生事業団 会議室	試験後数日中に受験者に合否の文書を発送します。
二次試験	2月25日(火) 時間等は、一次試験合格者にお知らせします。	宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森	試験後数日中に受験者に合否の文書を発送します。

5 試験の種目及び内容

区分	種 目	内 容
一次試験	適性検査	職務遂行に必要な素質及び適性をみる検査を行います。
	教養試験	職務遂行に必要な一般的知識及び教養について、筆記試験を行います。
	作文試験	職務遂行に必要な表現力、思考力、判断力等について、記述による試験を行います。
二次試験	個別面接	主として人物について、個別面接による口述試験を行います。

(備考)

各種目の得点にはそれぞれ合格基準を定め、この基準に達しない場合は、他の種目の得点にかかわらず不合格となります。

6 受験手続等

申 込 先 申 込 方 法	<p>①郵送による申込</p> <p>当事業団ホームページからダウンロードした「履歴書」「エントリーシート」「受験票」「採用選考者の個人情報の取扱いに関する同意書」に必要事項を記入して以下の申込先に郵送してください(運転免許取得者は併せて運転免許証の写しも同封してください)。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>〒320-8503 宇都宮市駒生町 3337-1 とちぎ健康の森3階 公益財団法人栃木県保健衛生事業団 管理部総務課 宛 電話 028-623-8181</p> </div> <p>○封筒の表に「職員採用試験申込」と朱書きで明記してください ○簡易書留等の送付記録が残る<u>確実な方法</u>で郵送してください。</p> <p>【提出書類】 (1)～(4)は、A4版の白紙(無地)に片面印刷してください。</p> <p>(1) 履歴書(写真を貼付すること) ※学歴・職歴が記載しきれない場合は、別紙「学歴・職歴一覧」を提出してください</p> <p>(2) エントリーシート (3) 受験票(受験票作成要領参照のこと) (4) 採用選考者の個人情報の取扱いに関する同意書 (5) 運転免許証(写し)※取得者のみ(A4の紙に原寸大で両面コピー)</p> <p>②窓口による申込</p> <p>上記提出書類に必要事項を記入して管理部総務課(とちぎ健康の森3階)に提出してください。なお、受付時間は、午前8時30分から午後5時まで(平日のみ)となります。</p>
	受 付 期 間

7 受験申込上の注意

- (1) 提出書類に記入漏れ、写真がない場合、提出書類が揃っていない場合は受け付けません。
- (2) 提出書類に事実と異なる記載をした場合には、合格を取り消すことがあります。
- (3) 記載は全て黒の消せないボールペン又は万年筆を用いてください。
- (4) 提出書類は、職務遂行に必要な内容の確認及び合否の判定材料として複写・複製して使用し、利用後はシュレッダーして確実に廃棄処分いたします。
- (5) 採用試験の不合格者から提出された書類(受験票及び採用選考者の個人情報の取扱いに関する同意書を除く)については、返却いたします。なお、二次試験合格者(最終合格者)については、初任給決定や採用後の履歴管理に使用することを目的とするため、返却いたしません。

8 採用

最終合格者は、令和7(2025)年4月1日採用予定です。なお、採用の日から6ヶ月間は試用期間となります。

9 給与等

現行の職員給与規則に基づき、学歴及び経歴を考慮の上、給料(基本給)が決定されます。このほか、地域手当、住居手当、通勤手当、扶養手当、超過勤務手当、早出手当、託児施設利用手当、賞与等がそれぞれの条件によって支給されます。

◎令和7年4月採用 4年制大学卒 事務職 初任給 227,700円(地域手当3.5%含む) ※予定

10 労働条件等

- (1) 1週間の勤務時間 4週間を平均して40時間
- (2) 勤務を要しない日 週休2日制(土日祝祭日を基本とする)、年末年始休暇、夏季休暇
- (3) 日ごとの勤務時間 勤務時間の繰り上げ繰り下げ(配属先によりますが、早出勤もありです。)

11 試験会場 住所：栃木県宇都宮市駒生町3337-1 とちぎ健康の森

