

学校検診・検査用名簿の作成方法

1 名簿の作成について

下記の作成方法を参考に名簿データを作成してください。

【作成方法】

区 分	内 容	注 意 事 項
学校名	学校名は「全角」で入力する。	認定こども園・幼稚園・保育園は県内に同名の施設が存在する可能性があるため正式名称を入力する。 ※自治体名(市町名)があると助かります。
年	学年を「半角数字」で入力する。	認定こども園・幼稚園・保育園は不要。
組	組(クラス)を「半角数字」で入力する。	認定こども園・幼稚園・保育園の組名(クラス名)が文字の場合は「全角カナ」で入力する。
番 号	組(クラス)ごとの出席番号を「半角数字」で入力する。	番号は、組(クラス)ごとに1番から連番で入力し、欠番はないようにする。 番号の重複もないようにする。 ※欠番と重複は、処理上、エラーとなる。
氏 名 (姓・名)	検査対象者の氏名を「全角」で入力する。 ※漢字またはカナ(かな)	姓と名を分けずに、姓の欄に姓名を入力することも可。 ※外字は、システム上、対応できない場合があるため旧字(略字)で入力する。
性 別	性別を数字または文字(男女)で入力する。	男性:「男」または「1」(半角数字) 女性:「女」または「2」(半角数字)
ファイル名	ファイル名は「学校名」で保存する。	認定こども園・幼稚園・保育園は県内に同名の施設名が存在する可能性があるため正式名称で保存する。 ※自治体名(市町名)があると助かります。

※氏名の漢字が外字の場合は、システム上、対応が困難な場合がありますのでご了承ください。

2 名簿作成上の注意事項

【注意事項①】 年(学年)組(クラス)番号(出席番号)は、入力の間違いないようにお願いします。

～例～

(誤)

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康	太郎	1
1	1	2	健康	次郎	1
1	2	3	健康	花子	2
1	1	4	栃木	三郎	1
1	1	5	栃木	華	2

(正)

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康	太郎	1
1	1	2	健康	次郎	1
1	1	3	健康	花子	2
1	1	4	栃木	三郎	1
1	1	5	栃木	華	2

★氏名の入力について

「姓」「名」を分けて入力することが困難な場合は、「姓」の欄に「姓名」を合せて入力してください。
但し、「姓」と「名」の間を1文字空けて入力してください。

～例～

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康太郎		1
1	1	2	健康次郎		1

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康	太郎	1
1	1	2	健康	次郎	1

【注意事項②】 番号(出席番号)の“欠番”と“重複”がないようにお願いします。

～例～

(誤)

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康	太郎	1
1	1	1	健康	次郎	1
1	1	5	健康	花子	1
1	1	7	栃木	三郎	1
1	1	8	栃木	華	2

(正)

年	組	番号	氏名		性別
			姓	名	
1	1	1	健康	太郎	1
1	1	2	健康	次郎	1
1	1	3	健康	花子	2
1	1	4	栃木	三郎	1
1	1	5	栃木	華	2

【注意事項③】

特別支援学級の児童生徒を、別の組(クラス)に分けることは不要です。

※所属している組(クラス)の名簿に入力してください。

なお、検査用の名簿・氏名ラベル・結果書等を分けたい場合は、組(クラス)を別に作成してください。

※番号の欠番がないようにご注意ください。

【注意事項④】

1つの組(クラス)の登録人数は、システム上、50名までです。

※50名を超える場合は別の組(クラス)として1番から入力してください。

【その他】

- (1) 腎臓検診(尿検査)は、検査名簿と氏名ラベルを原則、検査日の1週間前までに各施設へ発送いたします。
- (2) 資材送付後、検査名簿と氏名ラベルに記載された組(クラス)名・番号の訂正は原則、できません。
※万が一、送付後に訂正が生じた場合は、当事業団の学校保健担当までにご相談ください。
- (3) 回収日に、名簿の氏名性別に変更や修正が生じた場合は、「氏名・性別訂正依頼書」に記入し提出してください。※学年・組・番号は、一度登録すると変更、修正が出来ません。
- (4) 転入生等で名簿に追加する場合は、所属する組(クラス)名簿の最後の番号に手書きで記入し、氏名ラベルは白紙の予備ラベルに記入し提出してください。
- (5) 正しくデータが作成されていない場合は、名簿等の資材の発送に遅れが生じますのでご注意ください。

3 名簿の提出方法

名簿データの提出は、当事業団のホームページを活用してください。

(検索方法：栃木保健衛生 → 受診者名簿の提出について → 児童生徒「児童・生徒作成マニュアル」)

※「受診予定者名簿の提出について」をご参照ください。

※ 紙媒体は不可、電子データのみでお願いします。

4 個人情報の取扱いについて

ご提出していただいた名簿データは、公益財団法人栃木県保健衛生事業団 個人情報保護規定に基づき、当該事業(学校検診関係)以外には一切使用せず適切に管理いたします。

公益財団法人栃木県保健衛生事業団

集団健診部 健診推進課(学校保健担当)

〒320-8503

栃木県宇都宮市駒生町3337-1

電話 028-623-8383

FAX 028-623-8585