

保健師 嘱託職員（常勤）

(1) 採用形態	嘱託職員（常勤）
(2) 期間	令和5年3月31日まで ※勤務状況により契約の更新があり、契約更新後は令和6年1月頃までを予定。（育児休業者の代替としての募集のため）
(3) 必要資格	・保健師免許
(4) 業務内容	当施設で実施する人間ドックにおける問診業務・保健指導業務等問診を行いながら、当施設システムへの入力作業（PC）があります。
(5) 勤務時間	原則、7：30～14：15（6時間勤務）
(6) 休日	・週休2日制（土日祝日休み） ・6ヵ月経過後の年次有給休暇10日 ・年末年始休暇 12/28～1/3
(7) 給与	・時給1,450円 ※昇給制度あり
(8) 諸手当・保険等	・通勤手当支給（当事業団の規程によります。） ・労災・雇用・健康・厚生年金保険加入
(9) その他	・研修制度あり ・制服等貸与 ・職員駐車場完備
(10) 応募方法	お電話の上、以下の書類をご郵送ください。 ・履歴書 ・保健師免許証の写し
(11) 選考方法	書類選考、面接試験
(12) お問い合わせ	管理部総務課 TEL 028-623-8181 *詳しくはお電話ください。