

# 大型運転及び健診マネージャー 事務員

(1) 採用形態	事務員
(2) 勤務形態	常勤職員 雇用期間1年（更新の可能性あり）
(3) 業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 県内各地に検診車（大型）を運転し健康診断を行う仕事です。（住民健診・事業所健診・学校検診）</li> <li>・ 大型車運転、健診マネージャー</li> </ul>
(4) 勤務時間	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 6:00～14:45</li> <li>(2) 8:30～17:15</li> <li>・ 5～12月はほぼ毎日(1)の勤務となり、就業時間は健診会場によって異なります。</li> <li>・ 基本8時間勤務、時間外月平均10時間程度</li> </ul>
(5) 休日	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 週休2日制</li> <li>・ 6カ月経過後の年次有給休暇 10日</li> <li>・ 年末年始休暇 12/28～1/3</li> <li>・ 夏季休暇 5日</li> <li>・ 土日出勤の場合は原則振替休日</li> </ul>
(6) 給与等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 月額 210,300円</li> <li>・ 賞与年2回（2、2月）</li> <li>・ 退職慰労金制度有り（勤続5年以上）</li> </ul>
(7) 諸手当・保険等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 交通費支給（当事業団の規定によります。）</li> <li>・ 職員駐車場完備</li> <li>・ 早出手当支給（午前6時45分以前に始業する場合）</li> <li>・ 雇用・労災・健康・厚生年金保険加入</li> <li>・ 旅費支給</li> </ul>
(8) その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 平成30年4月1日からの正社員登用制度あり：35歳未満などの条件あり</li> <li>・ 制服等貸与</li> <li>・ 土曜、日曜、祝日も健診があります。</li> </ul>
(9) 応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 大型1種運転免許</li> <li>・ 定年60歳</li> </ul>
(10) 応募方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 以下の書類を御郵送ください。</li> <li>①履歴書</li> <li>②免許証の写し</li> </ul>
(11) 選考方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 書類選考</li> <li>・ 面接</li> <li>・ 実技試験（大型運転）</li> </ul>
(12) お問い合わせ	<p>管理部総務課 TEL 028-623-8181 詳しくはお電話ください。</p>